

## Gestione commenti, raccomandazioni, segnalazioni e reclami SA8000

NUMERO	TIPOLOGIA					
/	СОММ	ENTO RACCOMANDAZION	E SEGNALA	ZIONE RI	CLAMO	
PROVENIENZA DEL COMMENTO, RACCOMANDAZIONE, SEGNALAZIONE O RECLAMO						
Personale - Clienti - Fornitori - Altro:						
Dati identificativi: Anonimo						
Nome e Cognome	e Cognome Azienda					
Indirizzo						
e-mail		Data di inoltro	:			
Contenuto del commento, raccomandazione, segnalazione o reclamo:						
Ricezione: posta ordinaria e-mail sa8000@geoside.com			☐ Pertinente	Pertinente		
☐ cassetta anonima				ente		
AZIONI INTRAPRESE:						
NUM.				RESP. ATTUAZIONE	ENTRO IL	
APPROVATO DA AD: DATA: FIRMA:  Riferimento ad eventuali Azioni Correttive/Preventive:						
Allermente da eventadii Azioni correttive i reventive.						
CHIUSURA:						
NUM. E	SITO [POS-NEG]	NOTE	DATA	FIRMA		
Modalità di risposta: posta - e-mail - bacheca Fornita in data:  Data: Firme membri SPT						
Data.						